PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	: B/3917/067/XII/2025
Tanggal Pembuatan	: 01-12-25
Tanggal Revisi	: 29-12-2025
Tanggal Efektif	: 1 Desember 2025
Disahkan oleh	: KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TEMANGGUNG
	HANUNG WAHYU NOERHIDAYAT, S.T., M.T
	NIP. 19760810 200312 1 005
Nama SOP	: **Pemeliharaan Rutin Jalan**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi 4. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan 5. Permen PUPR Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Pemeliharaan & Penilikan Jalan 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung. 8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 38 Tahun 2025 tentang perubahan atas Perbup No 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;	1. Pendidikan Minimal SMA/SMK, D3/S1 Teknik Sipil & Teknik Jalan Jembatan 2. Mempu Mengoperasikan Komputer & Aplikasi Perkantoran (Excel, Word, Powerpoint) 3. Memahami tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pemeliharaan jalan 4. Memiliki wawasan tentang spesifikasi teknis jalan jembatan, standar mutu pekerjaan, dokumen kontrak, RAB, dan dokumen administratif jalan jembatan 5. Memahami regulasi tentang penyelenggaraan jalan kabupaten/kota
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Dasar Hukum tentang Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota 2. Komputer & Kelengkapannya 3. Kendaraan Bermotor 4. Lembar disposisi 5. Jaringan Internet 6. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
- Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka kegiatan penyelenggaraan jalan kabupaten/kota tidak efektif	- Data disimpan sebagai data elektronik dan manual (hardcopy)

Lampiran : SOP Pemeliharaan Rutin Jalan

Nomor : B/1917/067/XII/2025
Tanggal : 1-Dec-25

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		POKJA Pemilihan	Tim Teknis	Penyedia	PPK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	a.Identifikasi Kebutuhan Pemeliharaan Rutin Jalan, b.Survey Kondisi Jalan, c.Penentuan Jenis Pekerjaan Rutin Jalan, d.Penyusunan RAB, HPS, Spesifikasi Teknis, Gambar Kerja					a.Laporan Awal & Foto Lapangan, b.Form Survei Kondisi Jalan, c.Analisis Kerusakan & Rekomendasi Penanganan, d.AHSP, Volume Pekerjaan, Jenis Pekerjaan	1 Bulan	a.Daftar Kebutuhan & Ruas Prioritas, b.Data Kondisi Jalan, c.Jenis Pekerjaan Rutin Jalan, d.Dokumen Awal Pekerjaan	
2	a.Penunjukkan Pokja Pemilihan, b.Identifikasi Pemilihan Calon Penyedia					a.SK Pokja, b.Daftar Penyedia	7 Hari	a.Pokja Aktif, b.Calon Penyedia	
3	Permintaan & Penyampaian Penawaran					Surat Permintaan, Penawaran	3 Hari	Penawaran Masuk	
4	a.Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga & Negosiasi, b.Penetapan Penyedia					a.Dokumen Awal Pekerjaan, b.BA Negosiasi	7 Hari	a.BA Negosiasi, b.Penyedia Ditetapkan	
5	a.Penandatanganan Kontrak, b.Rapat Persiapan Pelaksanaan (PCM)					a.Dokumen Kontrak Pekerjaan & Jaminan Pelaksanaan, b.Rencana Pelaksanaan Pekerjaan	2 Hari	a.Kontrak Ditandatangani, b.Rencana Disepakati	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		POKJA Pemilihan	Tim Teknis	Penyedia	PPK	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	a.Mobilisasi Tenaga & Peralatan, b.Pembersihan Badan Jalan & Drainase, c.Penambalan Lubang (Patching), d. Pembersihan Area Vegetasi					a.Daftar Personel & Peralatan, b.Alat Manual Kebersihan & Mobil Personel, c.Aspal Hotmix/Lapen, d.Mesin Potong Rumput	Sesuai Kontrak	a.Tenaga & alat siap kerja, b.Kondisi Jalan Bersih, c.Lubang Pada Jalan Tertutup, d.Kondisi Vegetasi Bersih	
7	Pemeriksaan Mutu Pekerjaan					Checklist Mutu Pekerjaan	3 Hari	Mutu Sesuai Spesifikasi	
8	Permohonan PHO					Draft Laporan	1 Hari	Permohonan PHO	
9	Pemeriksaan PHO					BA PHO	1 Hari	PHO Selesai	
10	Masa Pemeliharaan					Kontrak Pekerjaan	Sesuai Kontrak	Pemeliharaan Pekerjaan Baik	
11	Pemeriksaan FHO					BA FHO	1 Hari	FHO Selesai	
12	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan					Dokumentasi, Dokumen-Dokumen Pekerjaan	3 Hari	Laporan Akhir	